

# Hilfskraft mit Bachelorabschluss für das Büro für Gender und Diversity

---

Das Büro für Gender und Diversity der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) sucht für den Umzug der Homepage eine studentische Hilfskraft (ggf. mit Bachelorabschluss im Masterstudiengang).

## **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Umzug der Homepage des Büros für Gender und Diversity vom alten (NavEditor) auf das neue (Wordpress-basiert) Design
- Integration von Bildern und neuen Multimedia-Möglichkeiten

## **Notwendige Qualifikation:**

- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Bedienung des NavEditor und von Wordpress
- Bereits getätigter Umzug einer Homepage innerhalb der FAU
- stilistisch einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität

## **Stellenbeschreibung:**

- Die Arbeitszeit beträgt 10 oder 19 Stunden/Woche und erfolgt nach Vereinbarung
- Die Vertragsdauer beträgt bei 10 Stunden/Woche zwei Monate, bei 19 Stunden/Woche einen Monat
- Die Einstellung kann ab sofort erfolgen.

## **Für Auskünfte und bei Interesse bitte melden bei:**

Dr. Imke Leicht

Büro für Gender und Diversity

Tel: 09131-85-26984

Email: [imke.leicht@fau.de](mailto:imke.leicht@fau.de)